

# OMAIKOIVA-TOIMINTAA KOSKEVA TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 §:n mukainen rekisteriseloste

Päivitetty 3.12.2020

## 1. Tietosuojaselosteen ylläpitäjä

Satakunnan Omaishoitajat ry

Eteläkauppatori 4 B, 5. krs.

28100 Pori

[www.sataomaishoitajat.fi](http://www.sataomaishoitajat.fi)

## 2. Yhteyshenkilöt tietosuojaselosteeseen liittyvissä asioissa

Toiminnanjohtaja

Tanja Tukkikoski

[tanja.tukkikoski@sataomaishoitajat.fi](mailto:tanja.tukkikoski@sataomaishoitajat.fi)

Omaistoiminnan ohjaaja

Mari Hellsten

[mari.hellsten@sataomaishoitajat.fi](mailto:mari.hellsten@sataomaishoitajat.fi)

## 3. Tietosuojaselosteen nimi

OmaisOiva-toimintaa koskeva tietosuojaseloste

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

OmaisOiva-toiminnassa henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ylläpitää erilaisia ilmoittautumis- ja osallistujalistoja sekä yhteystietolistoja omaishoitajista ja omaisista sekä muista henkilöistä, jotka ovat toimintamme kohderyhmää tai kiinnostuneita toiminnastamme. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös ylläpitää listoja yhteistyökumppaneista ja muista toimijoista, jotka tekevät työtä omaishoitajien parissa. Yhdistys saattaa kerätä henkilöiden yhteystietoa myös tiedottamistarkoituksessa. Tilastoitavia, numeerisia tietoja kerätään seurannan ja arvioinnin kannalta, mutta henkilöitä ei tilastoihin kerätä. Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi tapahtumaan osallistuneiden henkilöiden lukumäärä.

Henkilöt, jotka ovat mukana OmaisOiva-toiminnassa eivät välttämättä ole Satakunnan Omaishoitajat ry:n jäseniä, joten yhdistyksen rekisteriselostetta ei voi soveltaa kaikkien toimintaan osallistuvien henkilöiden kohdalla. Ilmoittautumis- ja osallistujalistoja sekä muita henkilöiden yhteystietoja käytetään tapahtumien ja tilaisuuksien järjestelyissä sekä yhteydenpitoon, tiedottamiseen, viestintään ja palautteen keräämiseen. Ovet-valmennuksien® hakulomakkeiden avulla kerättyjä tietoja käytetään lisäksi osallistujavalinnoissa sekä valmennukseen valmistautumisessa ja sisällön suunnittelussa. Tietoja säilytetään vain sen ajan kuin se on toiminnan kannalta tarpeellista.

## 5. OmaisOiva-toimintaan liittyvien henkilötietojen tietosisältö

OmaisOiva-toiminnassa käsitellään seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

### **OivaHetki, OmaisOiva-kahvila, OmaisOiva-ryhmä ja OmaisOiva-kioski:**

- yhteystiedot (henkilön nimi, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite)
- muut mahdolliset henkilön suostumuksella kerätyt tiedot (esimerkiksi erityisruokavaliot)

OmaisOiva-ryhmän arvioinnissa saatetaan käyttää Työterveyslaitoksen Kykyviisaria, jonka käyttöä varten on erillinen tietosuojaseloste.

### **Ovet-valmennus®:**

- taustatiedot (sukunimi, etunimet, ikä, osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- tiedot omaishoitotilanteesta (kuka hoidettava läheinen on, omaishoitotilanteen kesto, saako omaishoidon tukea, onko osallistunut kunnan järjestämään valmennukseen)
- perustelut valmennuksen tarpeesta
- erityisruokavaliot
- tiedot siitä, mistä henkilö sai tiedon järjestettävästä valmennuksesta

**OmaisOivan tukitoiminnot, kuten koulutukset ja seminaarit, muut tilaisuudet ja tapahtumat sekä virkistystoiminta:**

- yhteystiedot (henkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- muut mahdolliset henkilön suostumuksella kerätyt tiedot (esimerkiksi erityisruokavaliot)
- omavastuutilitysten maksujen seuraaminen

**Yhteistyökumppanit, kuntatoimijat:**

- yhteystiedot (henkilön nimi, taustaorganisaatio, ammattinimike, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään henkilöltä itseltään joko kirjallisesti, sähköpostitse, puhelimitse, suullisesti tai internetin kautta.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

Poikkeuksena ovat tiedot, joita luovutetaan OivaHetkien yhteistyötahoille. Tarvittavat tiedot luovutetaan omavapaahetken toteutuksessa mukana oleville Länsirannikon Koulutus Oy WinNovan opiskelijoille ja ohjauksesta vastaaville opettajille.

Myös tiedot erityisruokavalioista voidaan tarvittaessa luovuttaa tilaisuuden järjestämistä varten tarjoiluista vastaavalle taholle.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9. Sähköpostilistan suojauksen periaatteet

### Sähköisesti tallennetut tiedot

Satakunnan Omaishoitajat ry ylläpitää ilmoittautumis- ja osallistujalistoja. Muutokset ja lisäykset listaan tekevät yhdistyksen toimihenkilöt. Järjestelmä ja varmuuskopiot on suojattu asianmukaisesti.

### Manuaalisesti tallennetut tiedot

Ilmoittautumis- ja osallistumistietoja sisältävät manuaalisesti käsiteltävät asiakirjat säilytetään luki-tuissa säilytystiloissa, mikäli niitä on tarpeellista säilyttää pidemmän aikaa. Ovet-valmennukseen liittyvät hakulomakkeet hävitetään kuukauden sisällä kurssin päättymisestä. Ainoastaan yhdistyksen toimihenkilöillä ja puheenjohtajalla on oikeus käsitellä aineistoa.

## 10. Tarkastus- ja kielto-oikeus

Henkilöllä on henkilötietolain mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu, pyytää oikaisemaan virheellinen tieto sekä pyytää poistettavaksi tarpeeton tieto.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti OmaisOiva-toiminnasta vastaavalla yhteyshenkilölle. Kirjalliseksi pyynnöksi hyväksytään myös sähköposti.

## 11. Selosteen muuttaminen

Meillä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Viimeisimmän version löydät [Satakunnan Omaishoitajat ry:n kotisivuilta.](#)