

OMAIISOIVA-TOIMINTA SATAKUNNASSA

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste.

Tarkistettu 18.2.2024

1. Rekisterinpitäjä

Satakunnan Omaishoitajat ry
Valtakatu 7 C 36
28100 Pori
www.sataomaishoitajat.fi

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Toiminnanjohtaja
Tanja Tukkikoski
tanja.tukkikoski@sataomaishoitajat.fi

Omaistoiminnan ohjaaja
Emilia Korkeaaja
emilia.korkeaaja@sataomaishoitajat.fi

3. Rekisterin nimi

OmaisOiva-toiminta Satakunnassa

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja kerätään OmaisOiva-toiminnan toteutukseen Satakunnassa: yhteydenpito toimintaan osallistuviin, ilmoittautumis- ja osallistujalistat, yhteydenpito yhteistyökumppaneihin ja muihin alueellisiin toimijoihin, OmaisOiva-toiminnan tilastointi, palautteen keräys ja arviointi sekä markkinointi. Ovet-valmennuksien® hakulomakkeiden avulla kerättyjä tietoja käytetään lisäksi osallistujavalinnoissa sekä valmennukseen valmistautumisessa ja sisällön suunnittelussa.

Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a ("rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten") ja f ("käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen

toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi.”) -kohtiin.

5. OmaisOiva-toiminta Satakunnassa rekisterin tietosisältö

OmaisOiva-toiminnassa käsitellään seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

OivaHetki, OmaisOiva-kahvila, OmaisOiva-ryhmä ja OmaisOiva-kioski:

- yhteystiedot (henkilön nimi, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite)
- muut mahdolliset henkilön suostumuksella kerätyt tiedot (esimerkiksi erityisruokavaliot)
- ketä omaishoitaja hoitaa?

Ovet-valmennus®:

- taustatiedot (sukunimi, etunimet, ikä, osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- tiedot omaishoitotilanteesta (kuka hoidettava läheinen on, omaishoitotilanteen kesto, saako omaishoidon tukea, onko osallistunut kunnan järjestämään valmennukseen)
- perustelut valmennuksen tarpeesta
- erityisruokavaliot
- tiedot siitä, mistä henkilö sai tiedon järjestettävästä valmennuksesta

OmaisOivan tukitoiminnot, kuten koulutukset ja seminaarit, muut tilaisuudet ja tapahtumat sekä virkistystoiminta:

- yhteystiedot (henkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- muut mahdolliset henkilön suostumuksella kerätyt tiedot (esimerkiksi erityisruokavaliot)
- omavastuutilitysten maksujen seuraaminen

Yhteistyökumppanit, kuntatoimijat:

- yhteystiedot (henkilön nimi, taustaorganisaatio, ammattinimike, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään henkilöltä itseltään joko kirjallisesti, sähköpostitse, puhelimitse, suullisesti tai internetin kautta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

Poikkeuksena ovat tiedot, joita luovutetaan OivaHetkien yhteistyötahoille tai vapaaehtoisille.

Tarvittavat tiedot luovutetaan omavapaahetken toteutuksessa mukana oleville Länsirannikon

Koulutus Oy WinNovan opiskelijoille ja ohjauksesta vastaaville opettajille sekä Rinnalla kulkija -toiminnan vapaaehtoiselle.

Myös tiedot erityisruokavalioista voidaan tarvittaessa luovuttaa tilaisuuden järjestämistä varten tarjoiluista vastaavalle taholle.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköisesti tallennetut tiedot

Sähköisesti tallennettuja tietoja käsitellään ja säilytetään Internet-palvelimilla, joiden fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti. Ainoastaan yhdistyksen toimihenkilöillä ja puheenjohtajalla on oikeus käsitellä aineistoa. Järjestelmä ja varmuuskopiot on suojattu asianmukaisesti.

Manuaalisesti tallennetut tiedot

Ilmoittautumis- ja osallistumistietoja sisältävät manuaalisesti käsiteltävät asiakirjat säilytetään lukituissa säilytystiloissa, mikäli niitä on tarpeellista säilyttää pidemmän aikaa. Ainoastaan yhdistyksen toimihenkilöillä ja puheenjohtajalla on oikeus käsitellä aineistoa.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on toiminnan kannalta tarpeellista eli niin kauan kuin henkilö on toiminnassa mukana ja tämän jälkeen henkilötiedot poistetaan asiaan kuuluvalla tavalla. Ilmoittautumis- ja osallistujalistat poistetaan kuukauden kuluttua tapahtuman/tilaisuuden päättymisestä. Ovet-valmennukseen liittyvät hakulomakkeet hävitetään kuukauden sisällä kurssin päättymisestä.

11. Tarkastus- ja kielto-oikeus

Henkilöllä on EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu, pyytää oikaisemaan virheellinen tieto sekä pyytää poistettavaksi tarpeeton tieto.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti Omaisoiva-toiminnasta vastaavalla yhteyshenkilölle. Kirjalliseksi pyynnöksi hyväksytään myös sähköposti.