

SATAKUNNAN OMAISHOITAJAT RY:N JA OMAISOIVA-TOIMINNAN VAPAAEHTOISET TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste.
Tarkistettu 18.2.2024

1. Rekisterinpitäjä

Satakunnan Omaishoitajat ry
Valtakatu 7 C 36
28100 Pori
www.sataomaishoitajat.fi

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Satakunnan Omaishoitajat ry:n puheenjohtaja
Kati Kiljunen
puheenjohtaja@sataomaishoitajat.fi

Toiminnan johtaja
Tanja Tukkikoski
tanja.tukkikoski@sataomaishoitajat.fi

Omaistoiminnan ohjaajat
Emilia Korkeaaja
emilia.korkeaaja@sataomaishoitajat.fi
Mari Hellsten
mari.hellsten@sataomaishoitajat.fi

3. Rekisterin nimi

Satakunnan Omaishoitajat ry:n ja Omaisoiva-toiminnan vapaaehtoiset

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käytetään Satakunnan Omaishoitajat ry:n ja Omaisoiva toiminnan vapaaehtoistyön toteutukseen: yhteydenpitoon, viestintään, tilaisuuksien järjestämiseen, palautteen keräämiseen arviointiin ja Omaisoiva-toiminnan tilastointiin.

Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a ("rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten") ja f ("käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi.") -kohtiin.

5. Omaishoitaja-toiminnan vapaaehtoiset rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- yhteystiedot (yhteyshenkilön nimi, mahdoll. taustaorganisaatio, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite)
- muut mahdolliset henkilön suostumuksella kerätyt tiedot (esimerkiksi erityisruokavaliot)

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään henkilöltä itseltään joko kirjallisesti, sähköpostitse, puhelimitse, suullisesti tai verkkosivujen kautta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Poikkeuksena ovat tiedot erityisruokavalioista, jotka voidaan luovuttaa tilaisuuden järjestämistä varten tarjoiluista vastaavalle taholle.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Sähköpostilistan suojauksen periaatteet

Sähköisesti tallennetut tiedot

Sähköisesti tallennettuja tietoja käsitellään ja säilytetään Internet-palvelimilla, joiden fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti. Ainoastaan yhdistyksen toimihenkilöillä ja puheenjohtajalla on oikeus käsitellä aineistoa. Järjestelmä ja varmuuskopiot on suojattu asianmukaisesti.

Manuaalisesti tallennetut tiedot

Manuaalisesti käsiteltävät asiakirjat säilytetään lukituissa säilytystiloissa, mikäli niitä on tarpeellista säilyttää pidemmän aikaa.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on toiminnan kannalta tarpeellista eli niin kauan kuin henkilö on toiminnassa mukana ja tämän jälkeen henkilötiedot poistetaan asiaan kuuluvalla tavalla. Ilmoittautumis- ja osallistujalistat säilytetään niin kauan kuin se on toiminnan kannalta tarpeellista.

11. Tarkastus- ja kielto-oikeus

Henkilöllä on EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu, pyytää oikaisemaan virheellinen tieto sekä pyytää poistettavaksi tarpeeton tieto. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti OmaisOiva-toiminnasta vastaavalla yhteyshenkilölle. Kirjalliseksi pyynnöksi hyväksytään myös sähköposti.