

SATAKUNNAN OMAISHOITAJAT RY:N

VIRKISTYS- JA VAPAA-AJAN TOIMINTAA KOSKEVA

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste.

Tarkistettu 18.2.2024

1. Rekisterinpitäjä

Satakunnan Omaishoitajat ry

Valtakatu 7 C 36

28100 Pori

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Kati Kiljunen, puheenjohtaja

puheenjohtaja@sataomaishoitajat.fi

puh. 045 699 9196

3. Rekisterin nimi

Satakunnan Omaishoitajat ry:n virkistys- ja vapaa-ajan toiminta

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käytetään virkistys- ja vapaa-ajan toiminnan toteuttamiseen: ilmoittautumis- ja osallistujalistat omaishoitajista ja omaisista sekä muista henkilöistä, jotka ovat mukana toiminnassa. Lisäksi tietoja käytetään tapahtumien ja tilaisuuksien järjestelyissä sekä yhteydenpitoon, viestintään ja palautteen keräämiseen. Virkistys- ja vapaa-ajantoimintaan kerättyjä tietoja käyttävät Satakunnan Omaishoitajat ry:n toimijat, jotka ovat kyseistä toimintaa järjestämässä. Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a kohtaan ("rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten").

5. Satakunnan Omaishoitajat ry:n virkistys- ja vapaa-ajan toimintaan koskevan rekisterin tietosisältö

Listoissa käsitellään seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- yhteystiedot (henkilön nimi, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite)

- muut mahdolliset henkilön suostumuksella kerätyt tiedot (esimerkiksi erityisruokavaliot ja muut toimintaan tarvittavat ilmoittautumistiedot)

2

Toiminnoissa, joista pyydetään osallistujalta omavastuuhinta, seurataan myös tileillä tapahtuvia maksusuorituksia, jotta voidaan vahvistaa henkilön ilmoittautuminen ja osallistuminen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään henkilöltä itseltään joko kirjallisesti, sähköpostitse, puhelimitse, suullisesti tai internetin kautta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

Poikkeuksena ovat tiedot erityisruokavalioista, jotka voidaan luovuttaa tilaisuuden järjestämistä varten tarjoiluista vastaavalle taholle.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Virkistys- ja vapaa-ajantoimintaan liittyvät suojauksen periaatteet

Sähköisesti tallennetut tiedot

Sähköisesti tallennettuja tietoja käsitellään ja säilytetään Internet-palvelimilla, joiden fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asianmukaisesti. Järjestelmä ja varmuuskopiot on suojattu asianmukaisesti.

Manuaalisesti tallennetut tiedot

Ilmoittautumis- ja osallistumistietoja sisältävät manuaalisesti käsiteltävät asiakirjat säilytetään lukituissa säilytystiloissa, mikäli niitä on tarpeellista säilyttää pidemmän aikaa.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on toiminnan kannalta tarpeellista eli niin kauan kuin henkilö on toiminnassa mukana ja tämän jälkeen henkilötiedot poistetaan asiaan kuuluvalla tavalla. Ilmoittautumis- ja osallistujalistat poistetaan kuukauden kuluttua tapahtuman/tilaisuuden päättymisestä. Maksusuorituksiin liittyvät merkinnät säilytetään kirjanpitolain mukaisesti.

11. Tarkastus- ja kiello-oikeus

Henkilöllä on henkilötietolain mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu, pyytää oikaisemaan virheellinen tieto sekä pyytää poistettavaksi tarpeeton tieto. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti yhteyshenkilölle. Kirjalliseksi pyynnöksi hyväksytään myös sähköposti.